

## UMOWA

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy **Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15**, NIP 647-18-13-220, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. E. Kasperczyka w Turzy Śl., ul. Ligonja 2b, 44-351 Turza Śląska przy której działa Punkt Przedszkolny, reprezentowaną przez **Irenę Sula**, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Gorzyce nr ORG.0052.0141.2016 z dnia 21.11.2016 r., zwaną dalej Punktem Przedszkolnym

A Państwem

.....  
zam.....

rodzicem (opiekunem) dziecka

....., zwanymi dalej

Rodzicem/Rodzicami/Opiekunem

*(imię i nazwisko dziecka)*

### § 1

Punkt Przedszkolny działa na podstawie Uchwały Rady Gminy Gorzyce nr VII/64/19 z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. ks. E. Kasperczyka w Turzy Śl.

### § 2

W ramach niniejszej umowy Punkt Przedszkolny (w godzinach pracy) zobowiązuje się do organizowania opieki, wychowania i edukacji wychowanków przez wykwalifikowaną kadre pedagogiczną, a w szczególności do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem, odpowiednio do jego wieku i potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Udzielania dziecku pomocy w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej, w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi, w celu przygotowania go do efektywnego korzystania z nauki w szkole.
3. Udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zapewniania dziecku wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi określonymi przez Ministerstwo Zdrowia, w ramach obowiązującej stawki żywieniowej, ustalonej przez Dyrektora,
5. Umożliwienia wychowankowi podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej – rodzic wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach katechezy.
6. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

### § 3

**Rodzice zobowiązani są do:**

1. Zapoznania się i przestrzegania zasad organizacji Punktu Przedszkolnego wynikających z uchwały Rady Gminy Gorzyce nr VII/64/19 z 29 kwietnia 2019r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. ks. Ewalda Kasperczyka w Turzy Śląskiej.
2. Współuczestnictwa w organizowaniu edukacji dziecka w ramach współpracy i współdziałania oferowanych przez Punkt Przedszkolny.

## § 4

### Oplata za wyżywienie:

1. Wyżywienie obejmuje zapewnienie obiadu według stawki ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu w Wójtem Gminy Gorzyce.

## § 5

### Zasady odpłatności za wyżywienie w Punkcie Przedszkolnym:

1. Oplatę za wyżywienie rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą za dany miesiąc z góry do 14 tego dnia każdego miesiąca **u intendenta Szkoły Podstawowej im. ks. E. Kasperczyka w Turzy Śląskiej**.
2. W razie nieuregulowania odpłatności za wyżywienie w wyżej wymienionym terminie od 15-tego dnia miesiąca będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odpis z tytułu nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.
4. W **czerwcu** rozliczenie kosztów wyżywienia będzie dokonane po zakończeniu miesiąca, a zwrot za odpis nastąpi w miesiącu wrześniu.
5. W przypadku zakwalifikowania dziecka do Punktu Przedszkolnego w trakcie miesiąca, w ciągu roku szkolnego, odpłatność naliczana jest od dnia zakwalifikowania dziecka.
6. Rodzic (prawni opiekun) może wypowiedzieć umowę, z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień roboczy danego miesiąca. Wniesione opłaty wymienione w **§5 pkt 1.** za miesiąc w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego w danym miesiącu. Rozliczenie wyżywienia następuje w miesiącu następnym po miesiącu w którym zgłoszono zmiany.
7. Zmiany zapisów umowy oraz jej rozwiązania wymagają pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego nie zwalnia rodzica z obowiązku uiszczania zaległych opłat.

## § 6

### Pobyt dziecka:

1. Dziecko przebywać będzie w Punkcie Przedszkolnym ..... **godz. dziennie, tj. od godz. .... do godz. ....**
2. Ewentualna zmiana godzin odpowiednio określonych w niniejszej umowie jest dopuszczalna. Zmiany w umowie zostają dokonane na podstawie aneksu w formie pisemnej z pierwszym dniem danego miesiąca, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora.
3. Praca grupy 8-cio godzinnej rozpoczyna się o godz. 7 30.

## § 7

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość korzystania z usług przedszkoli dyżurujących w miesiącach: lipiec i sierpień. Na ten okres zawierane są odrębne umowy z przedszkolem dyżurującym.
2. Zapisy dzieci na okres wakacji: lipiec, sierpień do dyżurującego przedszkola należy zgłosić z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Odpłatność za wyżywienie dziecka w przedszkolu dyżurującym będzie pobierana z góry przez Punkt Przedszkolny za miesiąc: lipiec i sierpień do 30 czerwca danego roku.
4. W czasie wakacji letnich dziecko można zgłosić na pełne miesiące lub pełne tygodnie.
5. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym oprócz podstawy programowej będą realizowane zajęcia relaksacyjne oraz gry i zabawy.

6. Dokonane wpłaty za wyżywienie dziecka w okresie ferii zimowych, wakacji letnich oraz przerw świątecznych nie podlegają zwrotowi w razie nieusprawiedliwionej nieobecności (choroby) dziecka.

7. W okresach przerw świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz tzw. "długie weekendy" dopuszcza się tworzenie grup łączonych.

#### § 8

Niniejsza umowa obowiązuje **w roku szkolnym 2019/2020 tj. od dnia 01.09.2019 roku do dnia 30.06.2020 roku**, z zastrzeżeniem §7.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

*(podpis dyrektora)*

.....

.....

*(podpis obojga rodziców – prawnych opiekunów)*

**Dane kontaktowe:**

Tel. 32 451 10 32

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Szkoła Podstawowa im. ks. Ewalda Kasperczyka, l. Ligonia 2b, 44-351 Turza Śląska** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. ks. Ewalda Kasperczyka, tel. 32 451 10 32, e-mail spturza@wp.pl** zwanym dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): **e-mail: iodo@marwikpoland.pl.**
3. Pani /Pana i dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji dziecka do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, d oraz art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
4. Pani /Pana i dziecka wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana i dziecka będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa w przypadku przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego oraz do zakończenia rekrutacji w przypadku nie przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

.....  
(data i czytelny podpis Rodziców)

